**UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**„Skuteczna integracja, szansą dla Ciebie”**

**NR ………./……….**

zawarta w ………………………… w dniu ………………

pomiędzy

Fundacją Aktywnej Rehabilitacji „FAR” z siedzibą w Warszawie przy ul. Łowickiej 19, wpisaną do, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000032645, której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy, REGON 001351753, NIP 113-10-79-557, realizującą na terenie woj. łódzkiego Projekt „Skuteczna integracja, szansą dla Ciebie” (zwany w dalszej części Umowy Projektem) realizowany w ramach Funduszu: Europejski Fundusz Społeczny Plus, Priorytet FELD.07

Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem, Działanie FELD.07.05

„Integracja i społeczeństwo obywatelskie”,

reprezentowaną przez:

Monikę Mazur działającą na podstawie pełnomocnictwa z dnia 02.04.2024 r.

zwaną dalej „**Organizatorem**”

a ………………………………………………….… (imię i nazwisko) zamieszkałym/ą w ………………………………………………………………………………... (adres zamieszkania) nr PESEL …………………..

zwaną/ym dalej „**Uczestniczką Projektu/Uczestnikiem Projektu**”

zwanych dalej łącznie „**Stronami**”

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie praw i obowiązków Stron w związku z dokonanym przez Organizatora zakwalifikowaniem Uczestnika/Uczestniczki do udziału w Projekcie realizowanym w okresie od dnia 01.04.2024 do dnia 31.03.2026 w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
3. Wkład własny finansowany jest przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnoprawnych, w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III”.
4. Projekt realizowany jest przez Fundację Aktywnej Rehabilitacji „FAR” z siedzibą w Warszawie przy ul. Łowickiej 19, 02-574 Warszawa na terenie woj. łódzkiego na podstawie umowy nr FELD.07.05-IP.01-0098/23-00 z dnia 03.04.2024 r. o dofinansowanie projektu w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, zawartej pomiędzy Województwem Łódzkim, w imieniu którego działa Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi, a Fundacją Aktywnej Rehabilitacji „FAR”.
5. Umowa uczestnictwa w Projekcie obowiązuje Strony od dnia rozpoczęcia uczestnictwa w Projekcie, tj. od dnia podpisania Formularza zgłoszeniowego w Projekcie przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu, który przeszedł pełną procedurę rekrutacyjną; przy czym dzień ten nie może być późniejszy niż dzień uczestnictwa w pierwszej formie wsparcia, do dnia zakończenia udziału w Projekcie, tj. do dnia uczestnictwa w ostatniej formie wsparcia zgodnie z zaplanowaną ścieżką reintegracji dla Uczestnika/Uczestniczki Projektu.
6. Szczegółowy program wsparcia jest ustalany przez Organizatora indywidualnie dla każdego Uczestnika/Uczestniczki Projektu i przekazywany mu przed rozpoczęciem realizacji ustalonych form wsparcia. Uczestnik/Uczestniczka Projektu akceptuje terminy i miejsca wyznaczone przez Organizatora dla realizacji wsparcia. O wszelkich zmianach w harmonogramie Organizator niezwłocznie poinformuje Uczestnika/Uczestniczkę Projektu w drodze elektronicznej i/lub przez ogłoszenie na stronie internetowej i/lub telefonicznie.
7. Uczestnik/Uczestniczka Projektu oświadcza, że zapoznał/a się z „Regulaminem rekrutacji uczestników/czek i uczestnictwa w Projekcie” (dalej: Regulamin), oraz „Regulaminem udzielanych form wsparcia” akceptuje zapisy w nich zawarte i spełnia kryteria uczestnictwa określone w tym Regulaminie, uprawniające go do uczestnictwa w Projekcie.
8. Uczestnik/Uczestniczka oświadcza, że w celu udokumentowania spełnienia wymogów formalnych dostarczył/a do Organizatora w wersji papierowej Formularz zgłoszeniowy do Projektu wraz z wymaganymi załącznikami. Jednocześnie Uczestnik/Uczestniczka Projektu potwierdza, że do dnia podpisania niniejszej Umowy dane zawarte w Formularzu zgłoszeniowym nie uległy zmianie.
9. Uczestnik/Uczestniczka Projektu uprzedzony/na o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą oświadcza, że dane oraz oświadczenia zawarte w złożonych przez niego dokumentach oraz przedmiotowej Umowie są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.
10. Uczestnik/Uczestniczka przyjmuje do wiadomości, że złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi. Wszelka dokumentacja związana z realizacją Projektu podlega archiwizacji zgodnie z obowiązkiem i na zasadach określonych w Umowy o dofinansowanie, o której mowa w ust. 3 niniejszej Umowy oraz w Regulaminie.

**§ 2**

**Obowiązki Organizatora**

1. W ramach realizacji Projektu Organizator zobowiązany jest do:
2. zorganizowania i przeprowadzenia dla Uczestnika/Uczestniczki Projektu określonych form wsparcia, które są niezbędne do poprawy sytuacji społeczno-zawodowej i przeciwdziałania wykluczeniu, spośród poniżej wskazanych:

a) opracowanie Indywidualnego Profilu Kategorialnego - dla każdego UP, (wieloaspektowa diagnoza funkcjonowania oparta na zastosowaniu ICF, przez specjalistę ds. aktywizacji i niezależnego życia i trenera pracy (termin realizacji 01.04.2024-04.2025)

b) opracowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD) dla każdej osoby biernej zawodowo, przez trenera pracy (termin realizacji 01.04.2024-09.2025)

c) opracowania dla każdego UP Indywidualnej Ścieżki Rozwoju (IŚR) opracowanej przez specjalistę ds. aktywizacji i niezależnego życia, na podstawie których Organizator podejmuje decyzję o udzieleniu dalszych indywidualnie dobranych dla Uczestnika/czki Projektu form wsparcia, (termin realizacji 01.04.2024-09.2025),

d) sesje społeczno-edukacyjno-zdrowotne dla 100% Uczestników/Uczestniczek, realizowane przez specjalistę ds. aktywizacji i niezależnego życia (termin realizacji 01.04.2024-09.2025),

e) indywidualne wsparcie psychologiczne dla min. 40% Uczestników/Uczestniczek Projektu (termin realizacji: 01.07.2024-31.12.2025r.),

f) indywidualne wsparcie specjalistyczne dla min. 48% Uczestników/Uczestniczek Projektu (termin realizacji: 01.07.2024-31.12.2025r.),

g) warsztaty aktywizacji społecznej dla 24 osób (termin realizacji 01.07.2024-31.12.2025r.),

h) wyjścia kulturalno-sportowe dla 100% Uczestników/Uczestniczek, (termin realizacji: 01.07.2024-31.12.2025r.),

i) staże dla 16 osób (termin realizacji: 01.05.2024-31.03.2026r.),

j) szkolenia zawodowe i podnoszące kwalifikacje dla 30 osób (termin realizacji: 01.05.2024-31.03.2026r.),

k) poradnictwo zawodowe dla 100% Uczestników/czek Projektu (termin realizacji: 01.04.2024-31.03.2026r.),

l) pośrednictwo pracy dla os. pracujących, realizowane przez trenera pracy (termin realizacji: 01.04.2024-31.03.2026r.),

m) sesje dot. aktywności społeczno-zawodowej dla 100% Uczestników/Uczestniczek Projektu (termin realizacji: 01.04.2024-31.03.2026r.),

n) wsparcie w zatrudnieniu dla os. które w ramach projektu podejmą zatrudnienie, realizowane przez trenera pracy (termin realizacji: 01.04.2024-31.03.2026r.),

1. wypłaty świadczeń finansowych zgodnie z Regulaminem,
2. zapewnienia kadry merytorycznej posiadającej niezbędne kwalifikacje do przeprowadzenia form wsparcia w postaci szkoleń/staży,
3. zapewnienia niezbędnych materiałów dla przeprowadzenia form wsparcia w postaci szkoleń,
4. zapewnienia wydania Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu zaświadczenia/certyfikatu uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji po zakończeniu formy wsparcia realizowanej w postaci szkoleń,
5. zapewnienia warunków lokalowych wraz z wyposażeniem dydaktycznym niezbędnych do prawidłowego przebiegu i realizacji form wsparcia w postaci szkoleń,
6. informowania Uczestnika/Uczestniczki Projektu o wszelkich zmianach dotyczących organizowanych form wsparcia, harmonogramów oraz Regulaminu,
7. objęcia Uczestnika/Uczestniczki Projektu dodatkowym ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w czasie realizacji projektu ze szczególnym uwzględnieniem okresu odbywania staży, szkoleń oraz warsztatów,
8. dokonania oceny realizacji działań określonych w Profilu Kategorialnych ICF oraz Indywidualnym Planie Działań najpóźniej do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie.
9. W przypadku osób młodych do 29 roku życia, w ciągu pierwszych 4 m-cy od przystąpienia do projektu, zapewniona zostanie im oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu.
10. Szczegółowy zakres oraz zasady udzielania i realizacji poszczególnych form wsparcia określa Regulamin udzielanych form wsparcia uczestnikom/uczestniczkom Projektu stanowiący Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji uczestników/czek i uczestnictwa w Projekcie.
11. Szczegółowe warunki realizacji staży oraz szkoleń Strony określają w drodze odrębnych umów, które są zawierane z Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu przed przystąpieniem do przeprowadzenia wsparcia w tych formach.

**§ 3**

**Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu**

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest uprawniony do:
2. nieodpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia dostępnych w ramach Projektu, o których mowa w par. § 2 ust. 1 niniejszej Umowy, na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie,
3. otrzymywania świadczeń finansowych na zasadach przewidzianych w Regulaminie, w tym w szczególności stypendiów stażowych, stypendiów szkoleniowych, zwrotu kosztów przejazdów,
4. dostępu do Biura Organizatora Projektu na terenie województwa łódzkiego,
5. otrzymania form wsparcia świadczonych przez wykwalifikowaną i kompetentną kadrę,
6. rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w postaci pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny rezygnacji. W przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki Projektu jego/jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
7. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:
8. podpisania i przestrzegania zapisów niniejszej Umowy oraz Regulaminu, pod rygorem wykreślenia przez Organizatora z listy Uczestników/Uczestniczek Projektu, co jest jednoznaczne z rozwiązaniem Umowy,
9. aktywnego uczestnictwa we wszystkich realizowanych zgodnie z Indywidualną Ścieżką Rozwoju formach wsparcia, na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie,
10. wypełnienia dokumentów monitorujących rezultaty Projektu oraz innych związanych z realizacją Projektu,
11. niezwłocznego powiadomienia Organizatora w przypadku zmiany jakichkolwiek danych zawartych w Formularzu zgłoszeniowym,
12. bieżącego informowania Organizatora o jakichkolwiek zdarzeniach mogących mieć wpływ na uczestnictwo w Projekcie lub stanowić przeszkodę dla jego realizacji,
13. współdziałania z Organizatorem w przygotowaniu i realizacji form wsparcia,
14. przestrzegania zasad współżycia społecznego oraz porządku organizacyjnego w trakcie uczestnictwa w formach wsparcia. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe na skutek zawinionego działania Uczestnika/Uczestniczki Projektu w obiektach, w których realizowane będą formy wsparcia,
15. niezwłocznego poinformowania Organizatora na piśmie o każdej zmianie adresu zamieszkania, pod rygorem uznania za doręczoną korespondencji wysłanej na adres podany w Formularzu zgłoszeniowym,
16. przekazania informacji na temat swojej sytuacji na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji w okresie 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie,
17. udostępnienia danych dotyczących swojego statusu na rynku pracy w ciągu trzech miesięcy od dnia zakończeniu udziału w projekcie,
18. dostarczenia najpóźniej do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie:

* certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji/kompetencji,
* kopii oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego, stażu lub oświadczenia podpisanego przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu potwierdzającego osiągnięty rezultat (w przypadku braku możliwości przedstawienia kopii ofert pracy),
* kopii dokumentów potwierdzających fakt podjęcia przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu kształcenia/szkolenia lub uzyskania kwalifikacji.

1. uczestnictwa w minimum 90% czasu (godzin) przeznaczonego na wsparcie z zastrzeżeniem, iż w przypadku szkoleń wymiar wymaganej obecności może być wyższy zgodnie z programem danego szkolenia. W razie niemożliwości uczestnictwa przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu w realizowanych formach wsparcia z przyczyn spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi, Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/na jest przedstawić Organizatorowi zaświadczenie lekarskie (kserokopia) lub pisemne usprawiedliwienie wraz ze wskazaniem przyczyny nieobecności, w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zdarzenia skutkującego nieobecnością, pod rygorem uznania nieobecności za nieusprawiedliwioną.
2. w przypadku osób do 29 roku dokonania oceny umiejętności cyfrowych, z wykorzystaniem „Europejskiego narzędzia do oceny poziomu kompetencji cyfrowych” (<https://europa.eu/europass/digitalskills/screen/home?lang=pl>) a informacja o ocenie zostanie przekazana w formie pisemnej, do specjalisty ds. aktywizacji i niezależnego życia lub trenera pracy.

**§ 4**

**Rozwiązanie Umowy i kary umowne**

1. Organizator może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia w przypadkach:
2. rozwiązania Umowy o dofinansowanie Projektu, o której mowa w § 1 ust. 3,
3. naruszenia przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu postanowień niniejszej Umowy, Regulaminu lub działania na szkodę Organizatora, w szczególności przez podanie nieprawdziwych danych w Formularzu zgłoszeniowym,
4. opuszczenia przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu ponad 10% czasu (godzin) przeznaczonego na wsparcie z zastrzeżeniem, iż w przypadku szkoleń wymiar wymaganej obecności może być wyższy zgodnie z programem danego szkolenia.
5. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 lit. b) i c) Uczestnik/czka Projektu będzie zobowiązany/na do zwrotu w odpowiednim zakresie na rzecz Organizatora poniesionych kosztów związanych z udziałem Uczestnika/czki w Projekcie wraz z odsetkami.
6. Uczestnik/Uczestniczka Projektu może rozwiązać Umowę za wypowiedzeniem złożonym na piśmie, co jest jednoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w Projekcie.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika/Uczestniczki Projektu w przypadku wstrzymania finansowania Projektu przez Zarząd Województwa Łódzkiego.

**§ 5**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory z niniejszej Umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać w pierwszej kolejności w drodze mediacji, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia, sądem właściwym będzie Sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznik:

1. Indywidualna ścieżka reintegracji Uczestnika/uczestniczki w projekcie „Skuteczna integracja, szansą dla Ciebie” realizowanego w ramach Programu Funduszy Europejskich dla Łódzkiego 2021-2027

………………………… ……….……………………

Pieczęć i podpis Organizatora Czytelny Podpis Uczestnika/Uczestniczki Projektu