

**UMOWA TRÓJSTRONNA NA PRZEPROWADZENIE SZKOLENIA**  
**w ramach projektu „Kompleksowa aktywizacja zawodowa osób z niepełnosprawnością szansą na podjęcie i utrzymanie zatrudnienia III”**

zawarta w dniu ..... r. w ....., pomiędzy:  
Fundacją Aktywnej Rehabilitacji „FAR” z siedzibą w Warszawie przy ul. Łowickiej 19, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000032645, REGON 001351753, NIP 113-10-79-557,  
reprezentowaną przez:

..... na podstawie pełnomocnictwa z dnia .....  
zwaną w dalszej części „Zamawiającym”

**a**  
..... ul. .... NIP: .....; REGON: .....  
wpisanym do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy  
/wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki Szkolenia kierowców prowadzonego przez starostę  
reprezentowanym przez:.....  
zwanym w dalszej części „Wykonawcą”

**i**  
Panem/Panią .....  
Zamieszkałym/zamieszkałą w .....  
PESEL ..... zwanym/zwaną dalej” Uczestnikiem/Uczestniczką”  
zwanych łącznie „Stronami”  
o następującej treści:

**PREAMBUŁA**

W związku z zaakceptowaną przez Zamawiającego ofertą, złożoną przez Wykonawcę, w zakresie szkolenia (pełna nazwa szkolenia) .....(zwanego dalej szkoleniem) dla uczestników/uczestniczek projektu pt. „Kompleksowa aktywizacja zawodowa osób z niepełnosprawnością szansą na podjęcie i utrzymanie zatrudnienia III” (zwanego dalej Projekt), realizowanego na podstawie Umowy o zlecenie realizacji zadań w ramach art.36 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r.o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, zawartej pomiędzy Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, a Fundacją Aktywnej Rehabilitacji „FAR”, Strony postanawiają zawrzeć niniejszą umowę.

**§ 1.**  
**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie szkolenia dla Pana/Pani..... (imię i nazwisko uczestnika/czka projektu) w ramach projektu „Kompleksowa aktywizacja zawodowa osób z niepełnosprawnością szansą na podjęcie i utrzymanie zatrudnienia III”.
2. Szkolenie prowadzone jest według programu przedstawionego w Zapytaniu ofertowym.
3. Zajęcia prowadzone w formie e-learningowej na wirtualnej platformie edukacyjnej/szkoleniowej.
4. Do kontaktów w sprawie niniejszej umowy upoważnione są następujące osoby:  
- ze strony Wykonawcy: ....., tel.: .....e-mail: .....  
- ze strony Zamawiającego: ....., tel.: .....e-mail: .....  
- Uczestnik/czka Projektu: ....., tel.: .....e-mail: .....

**§ 2.**  
**CZAS TRWANIA UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie w terminie od dnia podpisania umowy najpóźniej do dnia ..... Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji szkolenia w sytuacji

Projekt finansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

Kompleksowa aktywizacja zawodowa osób z niepełnosprawnością szansą na podjęcie i utrzymanie zatrudnienia III

niezależnej od Zamawiającego, tj. w szczególności w przypadku braku wymaganej liczby osób, siły wyższej lub zmian regulacji w zakresie dotyczącym uzyskiwania uprawnień zawodowych. O ewentualnej zmianie terminu Zamawiający powiadomi Wykonawcę najpóźniej na 3 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem szkolenia.

### § 3.

#### WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy na podstawie cen jednostkowych określonych w ofercie za kwotę brutto: ..... zł (słownie .....złotych 00/100 brutto) za jedną osobę szkoloną wraz z opłatą egzaminacyjną.
2. Cena określona w ust. 1 jest stała przez cały okres trwania umowy i nie podlega waloryzacji ani podwyższeniu.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy.
4. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy płatne będzie na podstawie faktury/rachunku.
5. Płatności będą dokonywane pod warunkiem posiadania przez FAR środków finansowych przekazywanych przez PFRON na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu.
6. W przypadku przerwania szkolenia przez Uczestnika/Uczestniczkę, należność za przeprowadzenie szkolenia zostanie pomniejszona na podstawie wycień Wykonawcy, w oparciu o preliminarz kosztów przedstawiony w ofercie oraz liczbę godzin faktycznego udziału Uczestnika/Uczestniczki w szkoleniu, a także po zaakceptowaniu tej kwoty przez Zamawiającego.
7. Niepoinformowanie Zamawiającego o nieobecności Uczestnika/Uczestniczki na szkoleniu w trybie określonym w § 5 pkt 4 skutkuje odmową zapłaty wynagrodzenia za przeprowadzenie szkolenia na rzecz tego Uczestnika/Uczestniczki.
8. W przypadku nieukończenia przez Uczestnika/Uczestniczkę szkolenia z winy Wykonawcy, Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia z tego tytułu ani nie ponosi innych kosztów szkolenia ww. osoby poniesionych przez Wykonawcę.
9. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, po zakończeniu szkolenia i dostarczeniu dokumentów wymienionych w § 5 pkt 4, przy czym faktura/rachunek może być zapłaconą dopiero po przekazaniu wszystkich wymaganych dokumentów, za pisemnym protokołem odbioru bez zastrzeżeń.
10. Należność Zamawiający ureguluje przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze/rachunku, w ciągu 14 dni od daty wpływu i po przekazaniu wszystkich wymaganych i prawidłowo wystawionych dokumentów.
11. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień dokonania przelewu przez Zamawiającego.

### § 4

#### KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 – w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy – za każdy przypadek naruszenia,
  - 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 – w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.
2. Zastrzeżona w ust. 1 powyżej kara umowna nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania w wysokości przenoszącej wysokość zastrzeżonej kary umownej.
3. Przez nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć w szczególności naruszenie postanowień niniejszej umowy oraz sytuacje, w których Zamawiający powziął wiadomość o wszelkiego rodzaju zastrzeżeniach, uchybieniach, zaniedbaniach lub innych zachowaniach świadczących o nienależytym wykonaniu umowy, które zostały wpisane do protokołu odbioru przedmiotu umowy.

### § 5

#### OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że
  - posiada wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do wykonania niniejszej Umowy, zgodnie z jej treścią, Zapytaniem ofertowym oraz Formularzem oferty.
2. Wykonawca wykona powierzone mu zlecenie przy użyciu własnych narzędzi i materiałów, w szczególności materiałów dydaktycznych, prezentacji.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą zawodową starannością oraz zgodnie z posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:

Projekt finansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

Kompleksowa aktywizacja zawodowa osób z niepełnosprawnością szansą na podjęcie i utrzymanie zatrudnienia III

- a) realizacji szkolenia zgodnie z programem i terminem zatwierdzonym przez Zamawiającego oraz do przeprowadzenia egzaminu mającego na celu uzyskanie kwalifikacji lub sprawdzenie nabytych kompetencji, potwierdzone zaświadczeniem/certyfikatem, zgodnie z Zapytaniem ofertowym.
- b) zapewnienia Uczestnikowi/Uczestniczce w pierwszym dniu szkolenia kompletu materiałów dydaktycznych będących przedmiotem programu szkolenia.
- c) indywidualizacji kształcenia poprzez weryfikację poziomu wiedzy Uczestnika/czki przed rozpoczęciem szkolenia jak również poprzez zapewnić możliwość min. ... krotnego kontaktu ze szkoleniowcem, celem wyjaśnienia zagadnień związanych z tematyką szkolenia,
- d) niezwłocznego informowania Zamawiającego o nieobecności na szkoleniu Uczestnika/Uczestniczki, najpóźniej następnego dnia po zaistnieniu zdarzenia, w formie elektronicznej na adres e-mail osoby wskazanej do kontaktu z Wykonawcą. Niespełnienie tego zobowiązania skutkuje sankcją określoną w § 4 pkt 1.
- e) prowadzenia dokumentacji z przebiegu szkolenia, stanowiącej:
  - listę obecności lub inny dokument potwierdzający logowanie do systemu i odbycie kursu w określonej liczbie godzin, wraz z potwierdzeniem przeprowadzenia egzaminu końcowego,
- f) zawiadomienia Zamawiającego o zakończeniu szkolenia i jego wynikach. Za dzień zakończenia szkolenia uznaje się dzień przeprowadzenia egzaminu końcowego.
- g) dostarczenia do Zamawiającego w terminie 7 dni kalendarzowych (od daty zakończenia szkolenia) następujących dokumentów:
  - protokół odbioru przedmiotu umowy,
  - prawidłowo wystawionej faktury/rachunku za szkolenie,
  - listy obecności lub inny dokument potwierdzający logowanie do systemu i odbycie kursu w określonej liczbie godzin wraz z potwierdzeniem przeprowadzenia egzaminu końcowego
  - zaświadczenia/certyfikatu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacjiLista obecności lub zaświadczenie/certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia, jeśli nie są przekazywane w oryginale, powinny zostać potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

## § 6

### OBOWIĄZKI UCZESTNIKA SZKOLENIA

1. Uczestnik/Uczestniczka szkolenia ma obowiązek:
  - 1) do uczestnictwa w szkoleniu trwającym:
    - do 2 dni szkoleniowych - 90% godzin zajęć objętych szkoleniem;
    - powyżej 2 dni szkoleniowych- co najmniej 80% godzin zajęć objętych szkoleniem.
    - podejścia do egzaminu końcowego w celu uzyskania zaświadczenia/certyfikatu potwierdzającego uzyskanie uprawnień lub kwalifikacje zawodowe lub nabycie kompetencji w terminie najpóźniej do pięciu dni roboczych od zakończenia szkolenia.
  - 2) podpisywać listę obecności na szkoleniu lub dokument potwierdzający logowanie do systemu
  - 3) niezwłocznie zawiadamiać osoby wskazane w Umowie do kontaktu po stronie Wykonawcy i Zamawiającego o przyczynie swojej nieobecności i przewidywanym okresie jej trwania, nie później jednak niż w drugim dniu nieobecności na szkoleniu.
  - 4) powiadomić niezwłocznie osobę wskazaną do kontaktu po stronie Zamawiającego o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, działalności gospodarczej, w tym przedłożyć stosowne dokumenty.
2. W przypadku niezdolności do stawienia się na szkolenie wskutek choroby uczestnik szkolenia powinien przedstawić osobie wskazanej do kontaktu po stronie Zamawiającego zaświadczenie na druku określonym odrębnymi przepisami (ZUS ZLA) w terminie 3 dni roboczych od zaistnienia zdarzenia.
3. W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach mających wpływ na nieukończenie szkolenia, Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do na rzecz Zamawiającego zwrotu kosztów szkolenia związanych z jego/jej uczestnictwem w szkoleniu.
4. Uczestnik/czka, który/a z własnej winy nie ukończył/a szkolenia, jest obowiązany/a do zwrotu kosztów szkolenia, związanych z jego/jej uczestnictwem w szkoleniu, z wyjątkiem sytuacji, gdy przyczyną nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej a realizacja szkolenia nie byłaby uzasadniona lub zły stan zdrowia uniemożliwiłby realizację szkolenia.

## § 7

### KONTROLA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli Wykonawcy w zakresie prawidłowości realizacji postanowień niniejszej umowy w tym do:
  - a) kontroli przebiegu szkolenia i frekwencji jego uczestników oraz oceny efektywności szkolenia.
  - b) udziału w ocenie końcowej uczestników/uczestniczek szkolenia.

Projekt finansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

Kompleksowa aktywizacja zawodowa osób z niepełnosprawnością szansą na podjęcie i utrzymanie zatrudnienia III

- Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez osobę wyznaczoną przez Koordynatora Projektu oraz przeprowadzenia kontroli przez PFRON, a także inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji umowy.
- Na żądanie kontrolującego, o którym mowa w pkt. 1 i 2, Wykonawca udostępni do wglądu dokumenty związane z realizacją niniejszej umowy oraz udzieli wszelkich niezbędnych informacji w wyznaczonym przez Zamawiającego lub inną osobę kontrolującą terminie.
- Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat przebiegu realizowanego szkolenia.

## **§8**

### **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

- Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych Uczestników/Uczestniczek szkolenia jedynie w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, z zachowaniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE nazywanego ogólnym Rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
- Wykonawca:
  - oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w ramach niniejszego Zapytania ofertowego.
  - oświadcza, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po jej ustaniu, zachowa pełną poufność w stosunku do wszelkich informacji wynikających z niniejszej umowy i nie wyjawia ich osobom trzecim oraz że wykonywane przez niego czynności nie będą naruszać praw osób trzecich i obowiązującego prawa,
  - wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z niniejszym postępowaniem w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla jego należytego zrealizowania.
- Mając na względzie przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („Rozporządzenie”) oraz przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych Strony postanawiają:
  - Administratorem danych osobowych uczestnika/uczestniczki w zakresie czynności związanych ze szkoleniem jest Zamawiający.
  - Zamawiający udostępni wykonawcy dane osobowe uczestnika/uczestniczki w celu realizacji niniejszej umowy, a uczestnik/czka wyraża zgodę na udostępnienie tych danych osobowych.
  - Administratorem danych osobowych uczestnika/uczestniczki w zakresie realizacji szkolenia jest Wykonawca.
  - Zakres danych osobowych przekazanych przez Zamawiającego wykonawcy obejmuje: imię, nazwisko, adres zamieszkania lub pobytu, PESEL, numer telefonu, adres e-mail.
  - Wykonawca przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym:
    - stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia,
    - zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych uczestnika/uczestniczki, zarówno w czasie trwania szkolenia, jak i po jego zakończeniu,
    - zapewnia przetwarzanie danych osobowych przez osoby do tego upoważnione i zobowiązane przez Wykonawcę do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych.

## **§ 9**

### **ROZWIĄZANIE I ODSZTĄPIENIE OD UMOWY**

- Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, spowodowanych wystąpieniem siły wyższej.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub w części w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpocznie wykonywania przedmiotu umowy w terminie 3 tygodni od dnia zawarcia umowy, bez konieczności wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu dla jej realizacji.
- Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał Umowę w sposób wadliwy albo sprzecznie z jej postanowieniami, Zamawiający będzie mógł wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy.

Projekt finansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

Kompleksowa aktywizacja zawodowa osób z niepełnosprawnością szansą na podjęcie i utrzymanie zatrudnienia III

4. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy przed rozpoczęciem planowanego szkolenia, w przypadku podjęcia zatrudnienia przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu bądź rozpoczęcia prowadzenia przez niego działalności gospodarczej, o ile realizacja szkolenia nie związana będzie z podjętym przez niego zatrudnieniem.
5. Zamawiający ma prawo do przerwania szkolenia, w przypadku:
  - a) rozwiązania lub odstąpienia od Umowy przez PFRON zawartej z Zamawiającym,
  - b) zaistnienia innych, niezależnych od Zamawiającego okoliczności skutkujących tym, że dalsze prowadzenie szkolenia na rzecz Uczestnika/Uczestniczki jest niemożliwe lub niecelowe.
6. W przypadkach określonych w ust. 5 powyżej należność za przeprowadzone szkolenie zostanie pomniejszona na podstawie wyliczeń Wykonawcy, w oparciu o preliminarz kosztów przedstawiony w ofercie oraz liczbę dni faktycznego udziału Uczestnika/Uczestniczki w szkoleniu, a także po zaakceptowaniu tej kwoty przez Zamawiającego. W takim również przypadku Wykonawcy poza wynagrodzeniem za faktyczną liczbę godzin przeprowadzonego szkolenia nie przysługuje roszczenie o zapłatę pozostałych, niewykorzystanych godzin szkolenia na rzecz danego Uczestnika/Uczestniczki ani zwrot poniesionych kosztów z tego tytułu.
7. Mimo ustaleń zawartych w ustępach poprzedzających, umowa podlega natychmiastowemu rozwiązaniu na podstawie pisemnego oświadczenia przez jedną ze Stron, w przypadku, jeżeli:
  - druga Strona nie będzie w stanie wypełnić któregoś z postanowień niniejszej umowy,
  - druga Strona zostanie postawiona w stan likwidacji lub zostanie jej wyznaczony likwidator czy inna osoba upoważniona do likwidacji,
  - zostanie ogłoszona upadłość drugiej Strony,
  - wobec drugiej Strony wszczęto postępowanie restrukturyzacyjne.
8. W sytuacji, o której mowa w ust.7 powyżej, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy odszkodowania w wysokości rzeczywiście poniesionych szkód z powodu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Zamawiający przedstawi Wykonawcy szczegółowe rozliczenie poniesionych kosztów.

## **§10**

### **ZMIANA TREŚCI UMOWY**

1. Strony przewidują możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w m.in. w zakresie:
  - terminu realizacji umowy,
  - ostatecznej liczby uczestników/uczestniczek,
  - zasad płatności,
  - zakresu rzeczowego, przy czym ewentualne zwiększenie zakresu rzeczowego realizacji zamówienia nie może prowadzić do zwiększenia wartości zamówienia o więcej niż 50% wartości zamówienia określonej w pierwotnej umowie, zawartej na podstawie oferty złożonej przez wybranego Wykonawcę,
2. W przypadkach określonych w pkt.1 powyżej Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia stosownego aneksu z Zamawiającym w terminie przez niego wskazanym.

## **§ 11**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Oferta złożona w toku Zapytania ofertowego stanowi integralną część niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Sprawy sporne, wynikłe z zastosowania niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. W przypadku, gdy jakiegokolwiek z postanowień niniejszej umowy okażą się nieważne lub niewykonalne, Strony zobowiązują się do takiego ułożenia swoich spraw i postanowień umowy, aby doprowadzić do osiągnięcia celu, jaki obejmowały te nieważne lub niewykonalne postanowienia. W szczególności w miejsce nieważnych postanowień niniejszej umowy wchodzi odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Kompleksowa aktywizacja zawodowa osób z niepełnosprawnością szansą na podjęcie i utrzymanie zatrudnienia III

**ZAMAWIAJĄCY:**

**UCZESTNIK/UCZESTNICZKA:**

**WYKONAWCA:**

.....

.....

.....

Załączniki:

1. Wzór listy obecności wraz z potwierdzeniem przeprowadzenia egzaminu końcowego,
2. Wzór protokołu odbioru przedmiotu umowy ,
3. Dokument rejestrowy Wykonawcy (jeśli dotyczy).

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 1

**LISTA OBECNOŚCI**

**potwierdzająca udział w szkoleniu**

pt.: „.....”

realizowanym w ramach projektu

„Kompleksowa aktywizacja zawodowa osób z niepełnosprawnością szansą na podjęcie i utrzymanie zatrudnienia III”  
 Imię i nazwisko uczestnika/czki szkolenia : .....

Data	Godziny szkolenia (od – do)	Ilość godzin (60min)	Czytelny podpis Uczestnika/uczestniczki szkolenia	Czytelny podpis trenera
ŁĄCZNA ILOŚĆ GODZIN				
Potwierdzam odbiór materiałów szkoleniowych:		.....	(podpis uczestnika/uczestniczki)	

**Egzamin końcowy**

Termin	Podpis osoby egzaminującej

Załącznik nr 2

Warszawa, [...] r.

**PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY**

**Zamawiający:** Fundacja Aktywnej Rehabilitacji „FAR” ul. Łowicka 19, 02-574 Warszawa, jednostka organizacyjna odpowiedzialna za prowadzenie zamówienie,

**Wykonawca:** [...] przyjmujący zamówienie.

**Przedmiot/wykonanie zamówienia:** świadczenie usługi szkolenia [...], organizowanego przez FAR, w ramach projektu pt. „Kompleksowa aktywizacja zawodowa osób z niepełnosprawnością szansą na podjęcie i utrzymanie zatrudnienia III”.

Termin realizacji szkolenia: .....

Liczba godzin szkoleniowych: .....

Liczba uczestników szkolenia: .....

W dniu [...] r. stwierdzono fakt wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy z dnia [...] r. w terminie określonym w § 2 umowy.

Zamawiający dokonał szczegółowej oceny wykonanego przedmiotu umowy i stwierdza co następuje:

przedmiot zamówienia został zrealizowany zgodnie z warunkami umowy bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami\*, usługa została zrealizowana należyście/nienależyście\*

Zgłoszone zastrzeżenia: [...]

Mając na względzie powyższe Zamawiający wnioskuje o:

przyjęcie/nie przyjęcie\* przedłożonego przedmiotu umowy, a tym samym stwierdza, że są/nie ma\* podstawy do wypłaty należności określonej w § 3 umowy.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca

\*niepotrzebne skreślić